



**PROVINCIA di ROVIGO**  
**AREA PERSONALE E SERVIZI**  
**SERVIZIO PERSONALE e PARI OPPORTUNITA'**  
**Via Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 ROVIGO**  
**Tel. 0425386416 – 264 fax 0425386400**

**UFFICIO UNICO CONCORSI**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO, AI SENSI DELL'ART. 1014 E DELL'ART. 678 COMMA 9 DEL D.LGS. N. 66/2010 E SS.MM.II. AI VOLONTARI DELLE FF.AA. PRESSO IL COMUNE DI ROSOLINA (RO), DA ASSEGNARE AL 1° SETTORE, SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI.**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**In esecuzione** della determinazione n. 1167 del 31/07/2025 di approvazione del presente bando;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;
- l’art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

**Vista** la Convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Rovigo della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art.1, comma 88, legge n. 56/2014), sottoscritta tra la Provincia di Rovigo e il Comune di Rosolina (RO) in data 14/02/2023 - 15/02/2023;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 del Comune di Rosolina (RO), adottato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 31/03/2025, contenente la sottosezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

**Dato atto** che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025-2027, di cui alla Sezione 3.3 del sopra menzionato P.I.A.O. prevede la copertura nell’anno 2025 di un Istruttore amministrativo mediante procedura concorsuale;

**Dato atto** che il Comune di Rosolina (RO) ha attivato la procedura di cui all’art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 che ha avuto esito negativo;

**Preso atto** che il Comune di Rosolina (RO), valendosi della facoltà prevista dall’art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019 e ss.mm.ii., ha rinunciato all’espletamento della procedura di mobilità propedeutica all’indizione del concorso di cui all’art. 30, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

**Dato atto** che nella presente procedura non risulta operante la riserva di cui alla legge n. 68/1999;

**Precisato** che ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA.;

**Visto** il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito, con modificazioni, nella legge n. 79 del 29 giugno 2022, e in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il C.C.N.L. del personale Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022;

## **RENDE NOTO**

**che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori - presso il Comune di Rosolina (RO).**

**Si specifica che il posto è riservato prioritariamente ai volontari congedati delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs n. 66/2010 e ss.mm.ii.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a detta categoria, il posto verrà attribuito secondo l'ordine degli idonei.

Il presente concorso viene indetto dall'Ufficio Concorsi della Provincia di Rovigo, per conto del Comune di Rosolina (RO), in attuazione della Convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Rovigo della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art.1, comma 88, legge n. 56/2014).

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla legge.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche dai Comuni aderenti alla "Convenzione tra la Provincia di Rovigo e i Comuni per lo svolgimento della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art. 1, comma 88, legge n. 56/2014), relativa ai Comuni dell'area vasta".

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Rosolina (RO) del vincitore della selezione comporta la decadenza dalla graduatoria. La rinuncia ad assunzioni a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria, parimenti non comporta decadenza la rinuncia ad assunzioni a tempo indeterminato, qualora la proposta di assunzione degli idonei provenga dagli altri enti aderenti la convenzione per lo svolgimento da parte della stessa della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art.1, comma 88, legge n. 56/2014).

### **ART. 1 - MANSIONI**

Il vincitore sarà inquadrato nell'area degli Istruttori di cui al C.C.N.L. 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di Istruttore amministrativo.

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto regioni ed enti locali – del 16/11/2022, appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Rispondono, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

#### **Specifiche professionali:**

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Sono, altresì, richieste le seguenti **competenze trasversali** (soft skills):

- competenze di efficacia personale: elasticità, flessibilità, apprendimento permanente;

- competenze comunicative e relazionali: comprensione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- competenze orientate alla realizzazione: orientamento agli obiettivi, efficienza, attenzione alla qualità e all'accuratezza, approccio proattivo, problem solving, pianificazione e organizzazione, ricerca e gestione delle informazioni, autonomia;
- motivazione al ruolo.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento normativo applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, il trattamento economico spettante per l'Area degli Istruttori, si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di comparto annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti obbligatori.

### **REQUISITI GENERALI**

#### **1. cittadinanza italiana.**

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari sopra elencati possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza.

**2.** età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

**3.** godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

**4.** non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

**5.** non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

**6.** non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

**7.** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

**8.** di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/1985);

**9.** idoneità psico-fisica alla mansione specifica rispetto al profilo ricercato. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore di concorso a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di non idoneità, non si procederà all'assunzione.

## REQUISITI SPECIFICI

I candidati devono obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti specifici:

**1.** possesso del seguente **titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (sito web: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>).

La procedura di equivalenza può essere attivata anche successivamente alla data di scadenza del presente Bando, e l'effettiva attivazione della procedura deve essere comunque comunicata a pena di esclusione, prima dell'espletamento della prova orale.

**2.** possesso di **patente di guida di cat. B, non sottoposta a provvedimento di revoca o sospensione;**

**3.** conoscenza base della lingua inglese;

**4.** conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

**5.** possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificato (PEC);**

**Tutti i requisiti generici e specifici sopra indicati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine del bando di concorso (pena l'esclusione), sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.**

## ART. 4 - RISERVE PREVISTE PER LEGGE E PARITA' DI GENERE.

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dall'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, opera nel presente Bando per il Comune di Rosolina la riserva ai volontari delle FF.AA. Il diritto alla riserva dovrà essere espressamente dichiarato nella domanda di partecipazione; l'omessa dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.**

La riserva di posti che deriva dalla presente procedura concorsuale a favore degli Operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale e il servizio civile nazionale, ai sensi della Legge n. 74/2023 di conversione del D.L. n. 44/2023 - art. 1, comma 9-bis, per una percentuale pari al 15% dei posti messi a concorso, **sarà applicata nelle prossime procedure concorsuali, a seguito della frazione di riserva del posto che viene cumulata ad altre frazioni già originate.**

In relazione al posto messo a concorso, non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi della Legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, il Comune di Rosolina (RO) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e a tal fine dichiara:

	N. dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31/12/2024 Area degli Istruttori	16	100 %
Di cui donne	9	56,25 %
Di cui uomini	7	43,75 %

Dato che il differenziale tra i generi non è superiore alla percentuale del 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lettera o) del medesimo decreto a favore del genere meno rappresentato.

#### **ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando è pubblicato sul Portale «*inPA*» - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito ufficiale della Provincia di Rovigo [www.provincia.rovigo.it](http://www.provincia.rovigo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione “Bandi di concorso”, ai sensi del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Ai sensi dell' art. 35-ter comma 2 bis del D.lgs n.165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento “*inPA*” esonera la Provincia di Rovigo dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà avvenire esclusivamente con modalità telematica **entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento “inPA”**

#### **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 01/09/2025**

autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.) da quelle previste nel presente articolo o compilate in modo difforme o incompleto.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del giorno successivo non festivo. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di annullamento della domanda di partecipazione già inviata, il candidato è tenuto a ripresentarla, entro il termine perentorio di presentazione della domanda, effettuando una nuova compilazione ed un nuovo invio. Le domande di partecipazione al concorso annullate non sono prese in considerazione ai fini della selezione.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dall'art 3 comma 7 del D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si precisa che in caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale inPA, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del Cv, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative

FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 0425/386416-418-264-411 nei seguenti orari:

- mattina: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- pomeriggio: del lunedì e mercoledì, dalle 15.00 alle 17.00.

Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La presentazione della domanda on line comporta l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

I dati dichiarati nella piattaforma di presentazione delle domande sono autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati, eccetto quelli esclusi, saranno ammessi alla presente procedura "CON RISERVA" di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Le verifiche, anche a campione, potranno essere effettuate in ogni fase della procedura concorsuale anche se successiva allo svolgimento delle prove ed indipendentemente dal loro superamento, procedendo, in caso di vizi sanabili, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro, entro i termini e con le modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **ART. 6 - TASSA DI CONCORSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di Euro 10,00 entro il termine di presentazione della domanda. Il pagamento spontaneo, a favore della Provincia di Rovigo, deve essere effettuato tramite Mypay collegandosi al seguente link: [https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P\\_RO](https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P_RO) e scegliendo la voce "TASSA DI SELEZIONE" con l'indicazione nella causale di "CODICE CONCORSO P\_RO\_4\_2025". La ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda, nella sezione "Allegati" del portale inPA.

Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso, non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

#### **ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti in forma digitale/formato PDF:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso (obbligatorio);
2. per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando ovvero ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
3. Specifiche certificazioni:

**I candidati con disabilità** beneficiari delle disposizioni contenute nella legge n. 104/1992 e nella legge n. 68/1999 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla Commissione Medica prevista dall'art. 4 della legge n. 68/1999 che va allegata alla domanda di partecipazione.

**I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, di cui alla legge n.170/2010 e legge 6 agosto 2021, n. 113, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente

documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. **Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

#### **ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente dell'Area Personale della Provincia di Rovigo. La Commissione provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e alla formazione delle graduatorie secondo le disposizioni dell'art. 35, comma 5 quater del D. Lgs. n. 165/2001.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

#### **ART. 9 - PRESELEZIONE (EVENTUALE)**

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero delle persone candidate superasse le 100 (cento) unità. L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla.

Con avviso pubblicato sul portale "inPA" e sul sito internet della Provincia di Rovigo [www.provincia.rovigo.it](http://www.provincia.rovigo.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", almeno quindici giorni prima della data stabilita per l'eventuale prova preselettiva, sono comunicati ai candidati il giorno, ora e luogo in cui si svolgerà la prova nonché le modalità di svolgimento della stessa; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione. La mancata partecipazione alla prova preselettiva nella data e nell'ora di inizio stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Dall'eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alla prova scritta i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Sono ammessi a sostenere la successiva prova scritta i candidati che abbiano conseguito un punteggio pari a 21/30.

L'Amministrazione può affidare la predisposizione dei test preselettivi a qualificati istituti pubblici o privati. La prova preselettiva può essere gestita con l'ausilio di società specializzate. La prova preselettiva può svolgersi mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e di tecnologia digitale, anche in sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti. Durante la prova, i candidati non possono disporre di carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta di cui al successivo art. 10 è pubblicato sul portale "inPA" «<https://www.inpa.gov.it>» e sul sito internet istituzionale della Provincia di Rovigo [www.provincia.rovigo.it](http://www.provincia.rovigo.it), sezione "Bandi e Concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I nominativi dei candidati non inclusi nell'elenco pubblicato corrispondono ai partecipanti non ammessi alla prova scritta.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

#### **ART. 10 – PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in due prove, una prova teorico-pratica e una prova orale.

##### **PRIMA PROVA: TEORICO-PRATICA**

La prova teorico-pratica consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta aperta, e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o nella simulazione/risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche gestionali, con riferimento alle materie indicate nel programma di esame.

I candidati che nella prova scritta non conseguiranno il punteggio minimo di 21/30, non saranno ammessi alla prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale è pubblicato nel portale "inPA": «<https://www.inpa.gov.it>» e sul sito internet istituzionale della Provincia di Rovigo [www.provincia.rovigo.it](http://www.provincia.rovigo.it), sezione "Bandi e Concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **SECONDA PROVA: ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare finalizzato ad approfondire le conoscenze, capacità professionali vertenti sulle materie del programma d'esame, nonché le attitudini e le competenze in relazione al profilo da ricoprire.

In sede di prova orale si procederà altresì a verificare la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese, nonché la competenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

## **MATERIE DI ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, riservatezza dei dati personali (L. n. 241/1990; D.P.R. n. 184/2006; D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica (L. 1228/1954, DPR 223/1989, D. Lgs. 30/2007; D. Lgs. 286/1998; L. 76/2016);
- Disciplina in materia di stato civile e cittadinanza (DPR 396/2000, L. 76/2016, L. 91/1992)
- Disciplina in materia di polizia mortuaria ( D.P.R. 285/90 LRV 18/2010)
- Nozioni ed elementi fondamentali in materia di contratti pubblici di forniture e servizi (D.Lgs. n. 36/2023) limitatamente a: "*Libro I – Dei principi, della digitalizzazione, della programmazione, della progettazione*" – Parte I – Dei principi – Titolo I – I principi generali ; Titolo II – L'ambito di applicazione, il responsabile unico e le fasi dell'affidamento; *Libro II – Dell'Appalto* – Parte I – Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;
- Nozioni sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ( D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii. ), Codice disciplinare e responsabilità dei dipendenti pubblici con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Organizzazione e gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013).

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale della Provincia di Rovigo [www.provincia.rovigo.it](http://www.provincia.rovigo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e comunicati ai concorrenti nella stessa data della prova prima del suo inizio.

## **ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Le prove d'esame verranno valutate in trentesimi. Il punteggio finale del concorso sarà determinato dalla somma tra:

a) la votazione della prova teorico-pratica 30 punti max

b) la votazione della prova orale 30 punti max  
per complessivi: 60 punti max.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse svolto durante la prova orale comporterà esclusivamente un giudizio di idoneità e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni delle prove d'esame e considerate le preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, è preferito il candidato più giovane d'età.

#### **ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il diario delle prove, data, orario e luogo di svolgimento e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, così come qualunque variazione saranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul portale di reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale della Provincia di Rovigo all'indirizzo nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" **almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse**, ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nella sede muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame verrà considerata rinuncia al concorso.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dovranno comunicare almeno cinque giorni prima della data prefissata per la prova la propria richiesta inviando una pec al seguente indirizzo [ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it), con l'indicazione del CODICE CONCORSO P\_RO\_4\_2025 che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

#### **ART. 13 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO**

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato in base alla votazione complessiva data dalla somma del punteggio conseguito nella prova teorico-pratica (scritta) e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata.

Espletate le prove del concorso, la Commissione provvederà alla formazione delle graduatorie secondo le disposizioni dell'art. 35, comma 5 quater del D.Lgs. n. 165/2001. Le graduatorie così formate, verranno trasmesse al Dirigente dell'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo, per l'approvazione della graduatoria finale, secondo le disposizioni del D.P.R. n. 487/94, come riformato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'atto di approvazione della graduatoria verrà pubblicato nel portale "inPA": «<https://www.inpa.gov.it>», e nel sito istituzionale della Provincia di Rovigo in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria finale di merito pubblicata, corrispondono ai candidati non idonei.

La graduatoria definitiva rimane valida dalla data di pubblicazione nel sito istituzionale della Provincia di Rovigo in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e nel portale "InPa" per il termine stabilito dalla legge pro tempore vigente.

#### **ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Ufficio concorsi della Provincia di Rovigo rimette all'Amministrazione interessata, come sopra individuata, tutta la documentazione (graduatoria finale, domanda di partecipazione ecc..) e il candidato

dichiarato vincitore sarà invitato dall'Ente di assegnazione, a mezzo di posta elettronica certificata inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, o tramite altra forma di comunicazione, a presentare la documentazione di rito; successivamente l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dal Comune di Rosolina (RO) decadrà dall'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale e la presa in servizio sono in ogni caso subordinati:

- a) alle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- b) al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione per l'ammissione.

#### **ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO**

L'accesso alla documentazione attinente i lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento dell'accesso, al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

#### **ART. 16 - PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Il presente bando viene pubblicato per trenta giorni consecutivi sul Portale del reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). È altresì pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Rovigo [www.provincia.rovigo.it](http://www.provincia.rovigo.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento inPA e sul sito internet della Provincia di Rovigo alla predetta sezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), la Provincia di Rovigo, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR e delle disposizioni normative, comunitarie, statali e regionali di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali dei candidati per le seguenti finalità:

- gestione di tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale/procedura di mobilità, in particolare per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione e per la valutazione dei titoli;
- in caso di successiva instaurazione del rapporto di lavoro, i dati saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Titolare del trattamento è la Provincia di Rovigo - Via L. Ricchieri detto Celio, 10 45100 (RO)

mail: [privacy@provincia.rovigo.it](mailto:privacy@provincia.rovigo.it) - pec: [ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it) tel: 0425 386111.

Responsabile Sicurezza dei Dati: L'Ente ha nominato un RPD (Data Protection Officer) contattabile a: [dpo@provincia.rovigo.it](mailto:dpo@provincia.rovigo.it).

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, si rinvia all'informativa pubblicata sul sito istituzionale [www.provincia.rovigo.it](http://www.provincia.rovigo.it) in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

## **ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Rovigo, che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione.

La partecipazione alla selezione obbliga il candidato all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce all'uno e all'altro sesso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Romina Torruti dell'Area Personale e Servizi – Servizio Personale e Pari Opportunità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Rovigo: tel. 0425/386416-418-264-411, email [ufficio.concorsi@provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.concorsi@provincia.rovigo.it).

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
AREA PERSONALE E SERVIZI  
Dott.ssa Sabrina Zancanaro

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D. Lgs. n. 82/2005